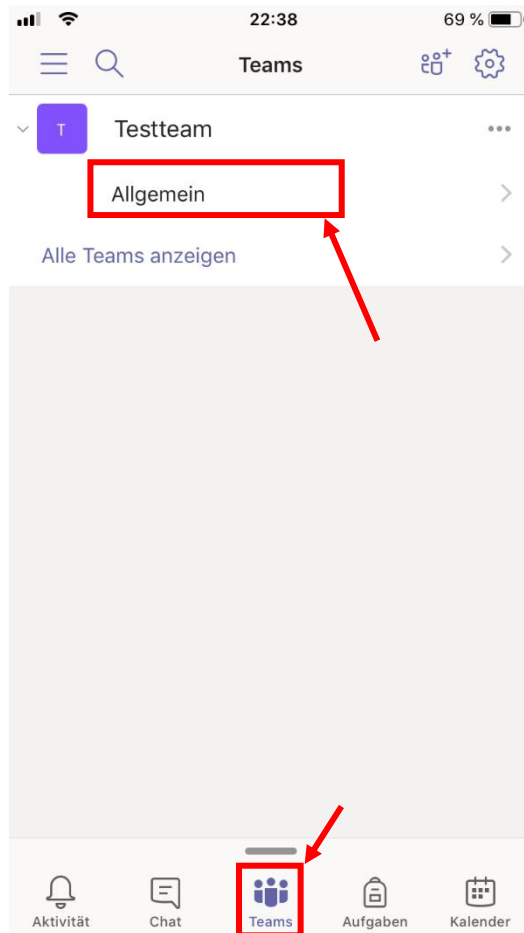


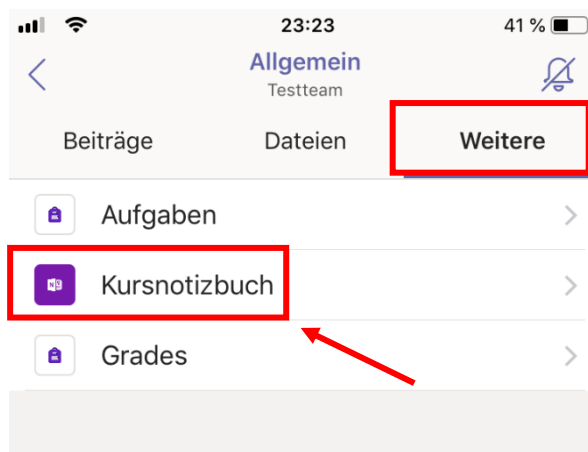
Kurzanleitung zu Microsoft Teams

(Arbeitsergebnisse hochladen mit der Teams App)

1. Öffne die App Teams und wähle deine Klasse aus.
Gehe nun auf „Allgemein“



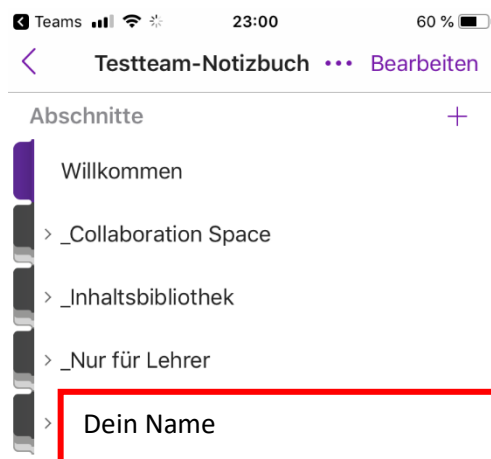
2. Gehe nun auf „Weitere“ und öffne anschließend das Kursnotizbuch



3. Wenn das Notizbuch erstmalig geöffnet wird, folgt nun die Weiterleitung zum zu Apple Apps bzw. Google Play, da zum Öffnen leider eine weitere App benötigt wird. Dieser Schritt ist nur beim erstmaligen Öffnen notwendig. Bitte die App OneNote nun noch ergänzend installieren. (Hier muss keine extra Anmeldung durchgeführt werden). Bitte nochmal Schritt 2 wiederholen und dann direkt zu Schritt 5.



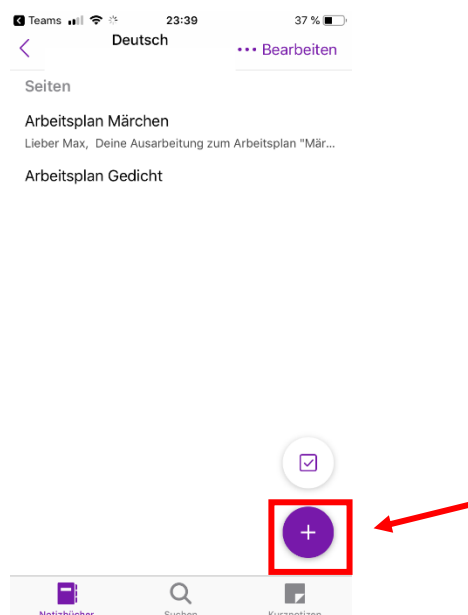
4. Nach erfolgreicher Installation öffnet sich nun das Notizbuch. Öffne deinen persönlichen Bereich.



5. Wenn du nun z.B. im Fach Deutsch dein Arbeitsergebnis hochladen möchtest, so öffne nun das Fach Deutsch



6. Gehe nun auf Plus um eine neue Seite anzulegen und notiere im oberen Bereich eine Überschrift (z.B. Arbeitsplan „Gedichte“)



7. Tippe in den weißen Notizbereich und gehe nun auf das Fotosymbol. Fotografiere deine Arbeitsergebnisse ab.



Nun kann deine Lehrkraft deine Ergebnisse sehen und dir eine Rückmeldung geben.